



Crématorium de la Saintonge



SEML PFIS

Règlement du Crématorium Intercommunal de Saintes et du site cinéraire

Le crématorium de Saintes, sis 2 rue du Dr Armand TROUSSEAU, a été autorisé par arrêté préfectoral en date du 27 mars 2001.

L'attestation de la Direction Départementale des Affaires Sanitaires et Sociales du Département de la Charente-Maritime certifie que le crématorium Intercommunal de Saintes est conforme aux prescriptions techniques du décret du 20 décembre 1994.

Dans sa séance du 4 octobre 2007, la Communauté de Communes de Saintes a délégué à la Société d'économie mixte locale Pompes Funèbres Intercommunales de la Saintonge, la gestion du crématorium et du site cinéraire contigu au crématorium.

La SEML des Pompes Funèbres Intercommunales de la Saintonge, gestionnaire du crématorium, est titulaire de l'habilitation n° 07-17-294 délivrée par arrêté du Préfet de la Charente-Maritime en date du 29 juin 2007.

Le présent règlement, applicable à **compter du 1^{er} janvier 2008**, a pour objet de définir le fonctionnement du crématorium intercommunal de Saintes et de son site cinéraire.

TITRE I : DISPOSITIONS RELATIVES AU CREMATORIUM

Article 1^{er}

Peuvent être incinérées au crématorium :

- ⇒ Toute personne décédée quel que soit son domicile ou le lieu du décès
- ⇒ Les pièces anatomiques selon la convention passée avec les centres hospitaliers et les établissements de soins qui en feront la demande
- ⇒ Les caisses à ossements constituées après exhumation, à l'exception des restes de cercueils ou autres objets, matières issues des exhumations et sous réserve de conditions techniques.

Article 2

Les crémations sont réalisées du lundi au samedi, à l'exception des, dimanches et des jours fériés, aux horaires suivants :

- 8 H 30, 10 H 30, 12 H 30, 14h30 et 16 H 30.

Ces horaires peuvent être changés à tout moment en fonction des nécessités du service.

Article 3

La crémation doit avoir lieu :

- Si le décès se produit en France (métropole et D.O.M. à l'exclusion des T.O.M.) : 24 H au moins ou 6 jours après le décès.
- Si le décès se produit à l'étranger ou dans un T.O.M. : 6 jours au plus après l'entrée du corps en métropole.

Les samedis, dimanches et jours fériés ne sont pas compris dans le calcul de ces délais.

En cas de dérogation à ces délais, la famille doit présenter l'autorisation réglementaire délivrée par le Préfet.

Lorsqu'une incinération (prévue soit par la volonté du défunt soit par la volonté de la famille) est retardée ou suspendue à l'initiative d'une autorité judiciaire dans le cadre d'une expertise médico-légale, l'autorisation d'incinération définitive délivrée par l'autorité compétente (Parquet) devra être fournie.

Article 4

Les familles peuvent mandater un opérateur funéraire habilité aux fins d'organisation des funérailles.

La liste de ces opérateurs peut être consultée notamment auprès du service du crématorium intercommunal de Saintes, au bureau d'état civil de la Ville de Saintes, en Préfecture.

Article 5

- ♦ L'opérateur funéraire ou toute personne habilitée prend contact avec le service du crématorium afin de fixer l'heure et le jour de la crémation (le service de réservation des crémations est accessible tous les jours par téléphone : **de 8 H 30 à 19 H – Tél. 05 46 93 56 16.**

- ♦ Pour toute crémation, une salle de cérémonie peut être attribuée à titre onéreux conformément au tarif en vigueur.

La salle de cérémonie peut, sous réserve de disponibilité, être réservée – sans crémation – pour l'organisation de services funéraires (uniquement pour organiser une cérémonie civile et sous réserve des disponibilités de celle-ci).

Ces services funéraires auront une durée maximum d'une heure.

Toutefois, l'utilisation de cette salle est prioritairement réservée pour les cérémonies avec crémation.

Article 6

Toute réservation pour une crémation doit obligatoirement être confirmée par l'envoi :

- soit d'une télécopie au numéro Fax : **05 46 93 56 17**

Seront indiqués :

- nom et prénom du défunt
- heure et jour de la crémation
- type de cérémonie (civile ou religieuse)
- identité de la personne **habilitée** à recevoir l'urne cinéraire.

La réservation définitive ne se fera qu'après réception de cette confirmation dans les 2 heures.

Passé ce délai l'horaire imparti sera remis à la disposition des autres opérateurs ou familles.

Toute annulation doit intervenir dans un délai de 24 heures avant la crémation, à défaut, l'annulation donnerait lieu à la facturation de la redevance de crémation à l'opérateur funéraire.

Article 7

L'opérateur mandaté doit constituer un dossier de crémation et le transmettre au gestionnaire du crématorium **à l'arrivée au crématorium.**

Les pièces constituant ce dossier sont énumérées à l'article 8 du présent règlement.

Article 8

1. Pour une crémation :

- ◆ la demande de crémation établie par la famille ou de la personne qui a qualité pour pourvoir aux funérailles selon le modèle fourni par le gestionnaire du crématorium.
- ◆ L'autorisation de crémation délivrée par le Maire de la commune du lieu de décès ou du lieu de mise en bière,
- ◆ Un extrait du certificat de décès,
- ◆ Le certificat médical attestant que le défunt n'est pas porteur au moment du décès d'une prothèse fonctionnant au moyen de radioéléments, à défaut d'une attestation sur l'honneur de la famille qui sollicite la crémation *.

2. Dans le cas d'une crémation de restes exhumés :

- ◆ l'autorisation d'exhumation,
- ◆ le certificat médical attestant que le défunt n'était pas porteur au moment du décès d'une prothèse fonctionnant au moyen de radioéléments, à défaut d'une attestation sur l'honneur de la famille qui sollicite la crémation.

3. Dans le cas d'une crémation de pièces anatomiques :

- ◆ du bordereau CERFA accompagnant les pièces anatomiques.

⇒ Ces pièces peuvent être transmises au gestionnaire du crématorium au n° de télécopie suivant : 05 46 93 56 17 .

En l'absence des documents et pièces susvisés, la crémation sera automatiquement annulée ou reportée.

Article 8 Bis

Les opérations de crémation donnent lieu à la facturation d'une redevance conformément aux tarifs approuvés par la collectivité délégante au 1^{er} janvier de l'année en cours.

Article 9

Les cercueils en bois tendre ou bois dur sont autorisés pour la crémation.

La crémation des cercueils en ZINC et des cercueils métalliques est formellement interdite.

L'ouverture des cercueils ne sera pas autorisée dans l'enceinte du crématorium.

En cas d'impossibilité technique de procéder à une crémation, les opérateurs funéraires seront prévenus le plus rapidement possible, par le gestionnaire du crématorium. Le report de la crémation sera alors proposé ; dans le cas où l'opérateur funéraire, en accord avec la personne ayant pouvoir aux funérailles, devait choisir d'autres dispositions, les frais afférents ne pourraient en aucun cas être imputés au gestionnaire du crématorium.

Pour des raisons de sécurité, la crémation des personnes de forte corpulence* ne sera autorisée qu'à la première heure de crémation soit 08 H 30, aucune dérogation ne pourra être accordée, les horaires pourront être modifiés dans le cas où l'information ne parviendrait au gestionnaire que lors de la confirmation par télécopie.

** à partir de 100 kilogrammes.*

Article 10

Pour des raisons techniques, l'incinération des bouquets offerts lors de la cérémonie est interdite. Ils seront toutefois déposés au Jardin du Souvenir pour une durée n'excédant pas 3 jours.

Les autres compositions sont récupérées par les familles aussitôt après la cérémonie.

Article 11

Le convoi est accueilli une demi-heure avant l'horaire de crémation dans la salle de cérémonie par le gestionnaire du crématorium.

Article 12

La cérémonie civile ou religieuse se déroule dans la salle de cérémonie. Cette salle est ouverte et à disposition de la famille une demi-heure avant l'horaire de crémation sous la responsabilité de l'opérateur funéraire qui l'accompagnera.

L'exercice de tous les cultes y est autorisé sous réserve de ne pas attenter au bon ordre, la décence, l'hygiène et la sécurité.

La durée d'utilisation de la salle de cérémonie est prévue pour 15 minutes environ après la mise à la flamme. L'utilisation de la salle de cérémonie, sans crémation, est possible pour l'organisation de services funéraires. Toutefois, l'utilisation de la salle est prioritairement réservée pour les cérémonies avec crémation.

L'ordonnancement des cérémonies est sous la responsabilité des opérateurs funéraires mandatés par les familles.

Toutefois, le gestionnaire du crématorium pourra sur demande de l'opérateur et sous réserve d'en être averti préalablement, assurer ces prestations particulières selon les conditions tarifaires en vigueur, fixées par le gestionnaire.

Dans le cas où un opérateur funéraire n'assurerait pas sa mission d'accompagnement d'une famille, le gestionnaire se réserve le droit après accord de celle-ci, de l'accompagner jusqu'à la remise des cendres.

Cette opération donnerait lieu à la facturation d'une assistance à la cérémonie selon le tarif en vigueur.

Article 13

La mise à la flamme du cercueil est exclusivement assurée par le gestionnaire du crématorium.

TITRE II : DISPOSITIONS RELATIVES AUX CENDRES

Article 14

Les cendres peuvent être selon la volonté du défunt :

- ⇒ recueillies dans une urne cinéraire
- ⇒ recueillies momentanément dans un cendrier fourni par le gestionnaire du crématorium
- ⇒ dispersées dans le Jardin du Souvenir (espace spécialement affecté à la dispersion des cendres dans le site cinéraire).

Ces opérations sont effectuées exclusivement par le gestionnaire du crématorium.

- ⇒ Recueil des cendres dans une urne :

Conformément à la réglementation en vigueur, l'urne devra être munie extérieurement d'une plaque portant l'identité du défunt et le nom de crématorium.

A défaut, l'urne sera conservée par le crématorium jusqu'à l'accomplissement de cette formalité ou en cas d'impossibilité, la plaque précitée sera apposée par le gestionnaire du crématorium, aux frais de l'opérateur funéraire.

L'urne est remise par le gestionnaire du crématorium à l'opérateur funéraire mandaté par la famille ou à toute personne qui a qualité pour pourvoir aux funérailles (***l'identité de la personne qui recevra l'urne cinéraire est précisée lors de la confirmation de la crémation tel qu'arrêté à l'article 6 du présent règlement***).

Après autorisation délivrée par le Maire du lieu de dépôt, l'urne est déposée dans une sépulture, dans une case du columbarium ou scellée sur un monument funéraire ou les cendres dispersées au jardin du souvenir.

Après déclaration auprès du Maire du lieu de dépôt ou de dispersion, l'urne est déposée, inhumée ou les cendres dispersées en pleine nature dans le respect des volontés exprimées par le défunt.

⇒ Recueil des cendres dans un cendrier :

Lorsque la destination des cendres n'a pas été fixée par la famille au jour de la crémation, les cendres peuvent être recueillies dans un cendrier qui sera alors déposé pour une durée de 12 mois maximum titre onéreux dans le local de conservation du crématorium.

Le cendrier n'est fourni que le temps du dépôt.

Si la famille souhaite que les cendres soient recueillies dans l'urne qu'elle aura fournie, et non dans un cendrier, le gestionnaire ne pourra être rendu responsable des bris, vol ou détériorations que pourrait subir l'urne lors des diverses manipulations.

Au terme du délai de dépôt, la famille est informée par lettre recommandée avec accusé de réception de récupérer les cendres.

En cas de non-retrait, et trois mois au maximum après cette information, les cendres seront dispersées dans le Jardin du Souvenir.

Article 15

Le gestionnaire du crématorium tient trois registres :

► un registre sur lequel sont mentionnés :

- ☐ le numéro d'ordre des crémations avec l'identité des défunts,
- ☐ l'heure de l'introduction du cercueil dans le four de crémation,

- ❑ l'heure de la collecte des cendres à la sortie du four de crémation,
- ❑ les incidents survenus au crématorium,
- ❑ la destination des cendres,
- ❑ les annotations se rapportant à chaque crémation.

► Un registre sur lequel sont consignés les dépôts temporaires d'urnes.

Article 16

Tout renseignement peut être obtenu auprès du service du crématorium de Saintes au 05 46 93 56 16 .

Article 17

Les opérateurs funéraires habilités et mandatés par les familles sont tenus de se conformer aux dispositions du présent règlement intérieur.

Le gestionnaire du crématorium est habilité à prendre toutes les mesures utiles et opportunes pour maintenir l'ordre, la sérénité, la salubrité et la décence dans l'enceinte de l'établissement.

Ainsi l'accès au crématorium pourra être interdit à toute personne dont la présence ne serait pas motivée par les nécessités de service ou dont le comportement pourrait troubler l'ordre, la décence ou la sérénité des lieux.

L'accès des locaux techniques du crématorium est strictement réservé au gestionnaire et aux personnels du crématorium.

TITRE III Dispositions relatives au site cinéraire

Article 18

Conformément au Code Général des Collectivités territoriales : articles L.2223-40, un espace cinéraire est contigu au crématorium intercommunal de Saintes, les familles pourront à l'issue de la crémation faire disperser ou inhumer les cendres de leur défunt après autorisation du Maire de Saintes.

Article L2223-40 (extrait)

Les communes ou les établissements publics de coopération intercommunale sont seuls compétents pour créer et gérer, directement ou par voie de gestion déléguée, les crématoriums et les sites cinéraires destinés au dépôt ou à l'inhumation des urnes ou à la dispersion des cendres.

Les cendres peuvent après autorisation du maire de dispersion, être dispersées dans le Jardin du Souvenir :

- ❑ à la demande de la famille immédiatement après la crémation ou après une période de dépôt dans le local de conservation du crématorium.
- ❑ à l'initiative du gestionnaire du crématorium :
 - lorsque la famille n'a pas retiré les cendres déposées dans le local de conservation et ce après un délai de 3 mois suivant la demande de retrait
 - lorsque les cendres sont issues de la crémation de pièces anatomiques.

La dispersion est assurée par les agents du crématorium qui consignent sur un registre l'identité du défunt et la date de dispersion.

Article 19

Le site cinéraire du crématorium Intercommunal de Saintes dispose d'espaces concédés, consacrés à la dispersion personnalisée et l'inhumation des cendres des défunts exclusivement crématisés au crématorium intercommunal de Saintes.

La personnalisation des espaces concédés est matérialisée :

► **Pour la dispersion ou enfouissement des cendres** : par la plantation d'un rosier fourni par le gestionnaire qui en assure l'entretien et le remplacement éventuel à raison de 2 fois dans l'année. Le nom du défunt et la date de décès seront gravés sur un dispositif uniforme fourni par le gestionnaire, seuls 2 enfouissements sont autorisés par espace.

► **Pour les espaces au sol concédés** : par des emplacements type cavurnes, préexistants, ces emplacements peuvent faire l'objet de la pose d'un monument cinéraire ne dépassant pas la limite concédée soit 1m2 et pour des raisons de sécurité 1m de hauteur.

► **Pour les espaces hors sol** : Par des cases de columbarium, cet équipement est exclusivement réalisé par le gestionnaire.

Un Livre de Mémoire permet l'identification des défunts dont les cendres ont été dispersées sur le site du crématorium. La fourniture et la pose de la plaque d'identification est assurée, à titre onéreux, exclusivement par le crématorium de Saintes pour une durée indéterminée. Le tarif de la plaque d'identification est révisé annuellement.

Article 20

Les durées des espaces concédés sont les suivantes :

Pour l'enfouissement des cendres :

- 8 ans
- 15 ans

Pour les espaces cavurnes :

- 5 ans
- 10 ans

Pour les cases de columbarium

- 10 ans

La concession de ces espaces donnera lieu à la conclusion d'un contrat entre le gestionnaire et le concessionnaire.

Article 21

Les espaces concédés sont renouvelables pour des périodes d'égale durée. A défaut de renouvellement, les espaces seront repris deux ans après l'échéance de la concession d'espace sans que le gestionnaire soit tenu d'en avertir préalablement le concessionnaire.

Article 22

Le contrat de concession ne constitue pas un acte de vente et n'emporte pas droit de propriété, mais seulement de jouissance d'une durée limitée et d'usage avec affectation spéciale et nominative.

Il en résulte que :

- il ne peut y avoir qu'un seul acquéreur par concession.
- une concession ne peut être transmise que par voie de succession ou de donation entre parents, à l'exclusion de toute cession à des tiers par vente ou tout autre type de transaction. En pareil cas, l'opération serait nulle et sans effet.
- Une concession ne peut être rétrocédée au Gestionnaire que dans les conditions jurisprudentielles qui régissent le régime de la rétrocession applicable aux cimetières publics, **la rétrocession ne donnera pas lieu à remboursement.**
- Une concession ne peut être destinée à d'autres fins que l'inhumation de cendres humaines. Peuvent être inhumés dans une concession le concessionnaire et les membres de sa famille, ses ascendants, ses descendants ou ses alliés.
- Le concessionnaire aura cependant, le cas échéant, la faculté de faire inhumer dans sa concession certaines personnes n'ayant pas la qualité de parents ou d'alliés mais auquel l'attachent des liens exceptionnels d'affection et de reconnaissance.
- Le concessionnaire ne peut effectuer des travaux de construction ou d'ornementation qu'après accord du gestionnaire du crématorium.
- Le concessionnaire ne peut accéder à sa concession qu'aux jours et heures d'ouverture du site au public et en se conformant aux règles contenues dans le présent règlement.

Article 23

Les concessions sur emplacements nouveaux, quelles que soient leur durée, sont établies dans le site cinéraire au seul choix du gestionnaire, en fonction des besoins, des possibilités offertes par le terrain et des nécessités et contraintes de circulation et de service.

Le concessionnaire ne peut choisir l'emplacement de sa concession. Il doit, en outre, respecter les consignes d'alignement et d'ordonnancement qui lui sont données.

Les inter-tombes et passages font partie du domaine privé du site cinéraire.

Article 24

A défaut de renouvellement, la concession sera reprise par le gestionnaire deux ans après l'échéance, les cendres seront dispersées au jardin du souvenir et les signes distinctifs placés sur la case seront enlevés sauf demande de restitution adressée au gestionnaire du site avant l'expiration de ce délai de deux ans.

Article 25

Les cases de columbarium sont fermées au moyen de dalles fournies par le gestionnaire. Les inscriptions et gravures sont à la charge du concessionnaire. Dans un souci pratique, les vases seront fixés de préférence à droite de la plaque de fermeture.

Les fleurs provenant de la cérémonie pourront être déposées au sol pendant 72 heures, les agents du site auront la faculté de les retirer après qu'elles seront fanées

Article 26

Toutes les dispositions antérieures au présent règlement relatives au fonctionnement du crématorium Intercommunal de Saintes sont abrogées et remplacées par le présent règlement.

Article 27

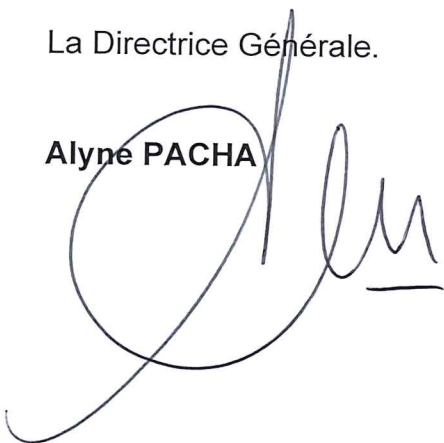
En l'absence de toute disposition législative ou réglementaire venant régir la reprise des cendres et l'exhumation des urnes en caverne et dans l'attente de dispositions contraires, il sera appliqué le droit commun applicable à l'exhumation des corps en cercueil.

Le présent règlement sera tenu à la disposition du public dans les locaux de la conservation du crématorium.

Fait à Saintes, 01 janvier 2022.

La Directrice Générale.

Alyne PACHA

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'A' followed by 'lyne' and a horizontal line at the end.